



Simultanés Bridge International

Traitement d'un Trophébo

Edition du 25 janvier 2008

Contenu :

Traitement d'un Trophébo	1
1) Démarrer BridgeInterNet.....	2
2) Choisir le Simultané	2
3) Inscription à la séance	3
4) Impression des fiches ambulantes.....	5
5) Impression des livret.....	7
6) Saisie du tournoi.....	7
7) Résultats locaux.....	8
8) Envoi des scores par Internet	8
9) Résumé de la procédure Trophébo :	9

Autres documentations consultables :

- Installation et configuration du logiciel BridgeInterNet
- Traitement d'un Trophée du Voyage ou d'un Tops7
- Traitement d'un SimultaNet
- Utilisation du logiciel BridgeInterNet pour la saisie du tournoi

Assistance :

- * sur Internet : www.bridge-international.com – A l'attention des CLUBS
- * par Email : assistance@bridgeinter.net
- * par Téléphone : 06 60 05 75 75

1) Démarrer BridgeInterNet

Double-cliquez sur l'icône du bureau :



2) Choisir le Simultané



Cliquez sur « **Trophébd0** ».

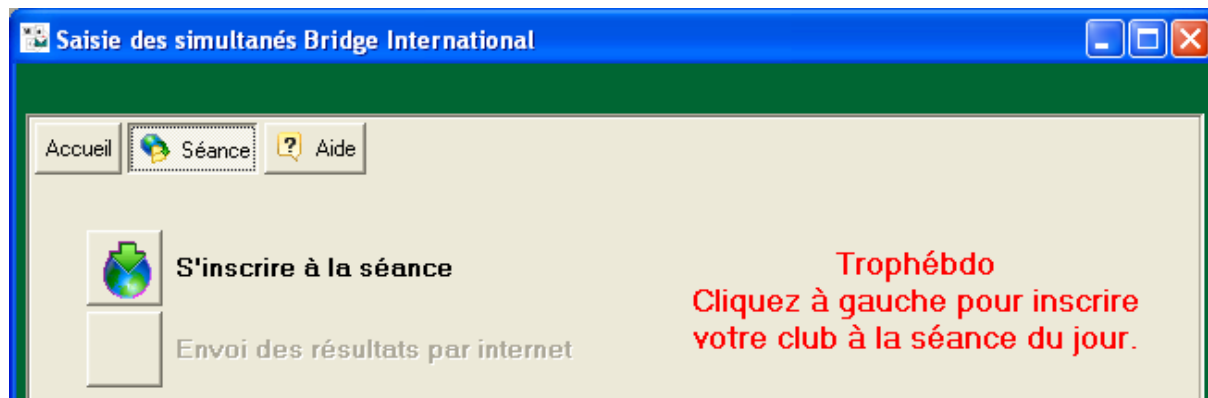
3) Inscription à la séance

Deux types d'inscription sont disponibles : manuellement et automatiquement.

De manière générale, vous utiliserez le mode automatique lorsque votre ordinateur est connecté à internet, et le mode manuel lorsque votre ordinateur n'est pas connecté.

Vous pouvez configurer ce mode dans les réglages de BridgeInterNet (voir la documentation correspondante).

Mode automatique : C'est le mode par défaut.



Cliquez sur « S'inscrire à la séance ». Il faut que vous soyez connecté à Internet pour cette opération. Lorsque le téléchargement est terminé, l'écran se présente ainsi :



Mode manuel : Vous utiliserez ce mode lorsque vous aurez déjà par ailleurs reçu le fichier des données.

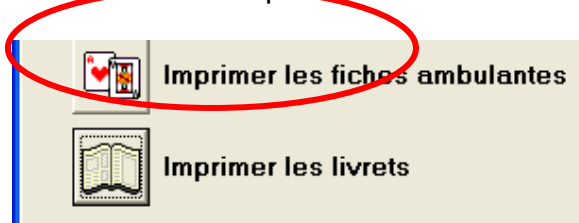
Cliquez sur « S'inscrire à la séance », puis indiquez la date du tournoi dans le calendrier, puis cliquez sur « Valider » :



Notez que le fichier des données n'est utile qu'à l'édition des feuilles ambulantes et des livrets. Si vous les avez imprimés par ailleurs, vous n'en aurez pas besoin pour saisir les résultats et les envoyer.

4) Impression des fiches ambulantes

Le Trophédo est un tournoi entièrement géré par internet. Cela signifie que vous ne recevez pas les feuilles ambulantes et les livrets par colis, mais que vous les avez téléchargé en vous inscrivant à la séance. Il vous faut donc les imprimer. Bridge International vous a peut-être envoyé des feuilles ambulantes vierges, que vous pouvez utiliser dans votre imprimante. Sinon, le papier libre A4 standard convient parfaitement. Cliquez sur le bouton « Imprimer les feuilles ambulantes » :



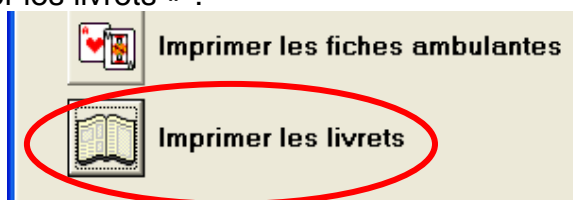
L'écran de paramétrage de l'édition apparaîtra :



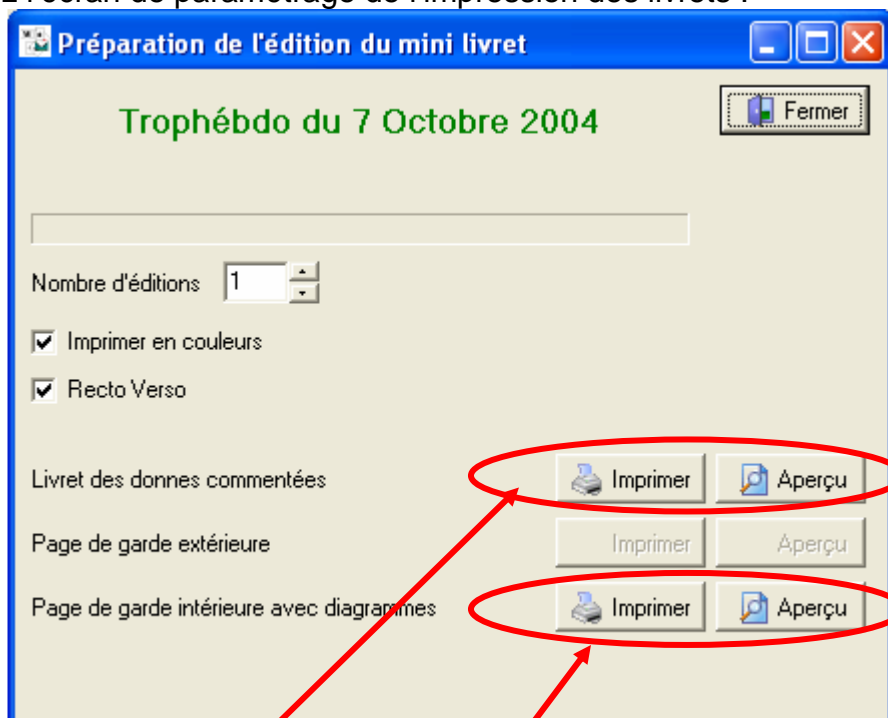
Cet écran permet de paramétrer l'impression des feuilles ambulantes. Celles-ci sont imprimées à raison de 2 donnes par page. Vous pouvez sélectionner la plage de donnes à imprimer. Si par exemple vous avez 13 tables, imprimez de 1 à 26. Si une paire supplémentaire arrive à la dernière seconde, vous imprimerez par la suite de 27 à 28. Si vous avez plusieurs sections, il faudra imprimer autant de fois qu'il y a de sections. En réglant le N° de section (1, puis 2, puis 3...) les lettres A, puis B, puis C seront imprimées sur chaque donne. « Imprimer le conseil » imprimera un petit commentaire en bas de chaque donne commentée. Cochez « Imprimer en couleurs » si vous avez une imprimante couleur, sinon, décochez-le. Lorsque tout est paramétré, cliquez sur « Imprimer » pour envoyer directement à l'imprimante, sinon, cliquez sur « Aperçu » pour un aperçu à l'écran avant impression :

5) Impression des livret

Cliquez sur « Imprimer les livrets » :



Vous verrez l'écran de paramétrage de l'impression des livrets :



Le Trophébd0 a 4 donnees commentées. Tout tient donc sur une page A4. Si vous disposez d'une photocopieuse, imprimez un seul exemplaire en noir et blanc, que vous photocopiez ensuite à raison d'un exemplaire par personne. Sinon, réglez le nombre d'éditions au nombre de joueurs. Dans le cas de Trophébd0, la coche « Recto-Verso » n'a pas de sens puisqu'il n'y a qu'une page. Cliquez ensuite sur « Imprimer » ou « Aperçu » en face de « Livret des donnees commentées » pour lancer l'impression.

Le verso de la page étant libre, vous pouvez l'utiliser à votre guise, soit pour y mettre les diagrammes des 24 premières donnees, soit y imprimer les résultats de la séance précédente, ou la promotion de votre prochain tournoi, soit laisser en blanc.

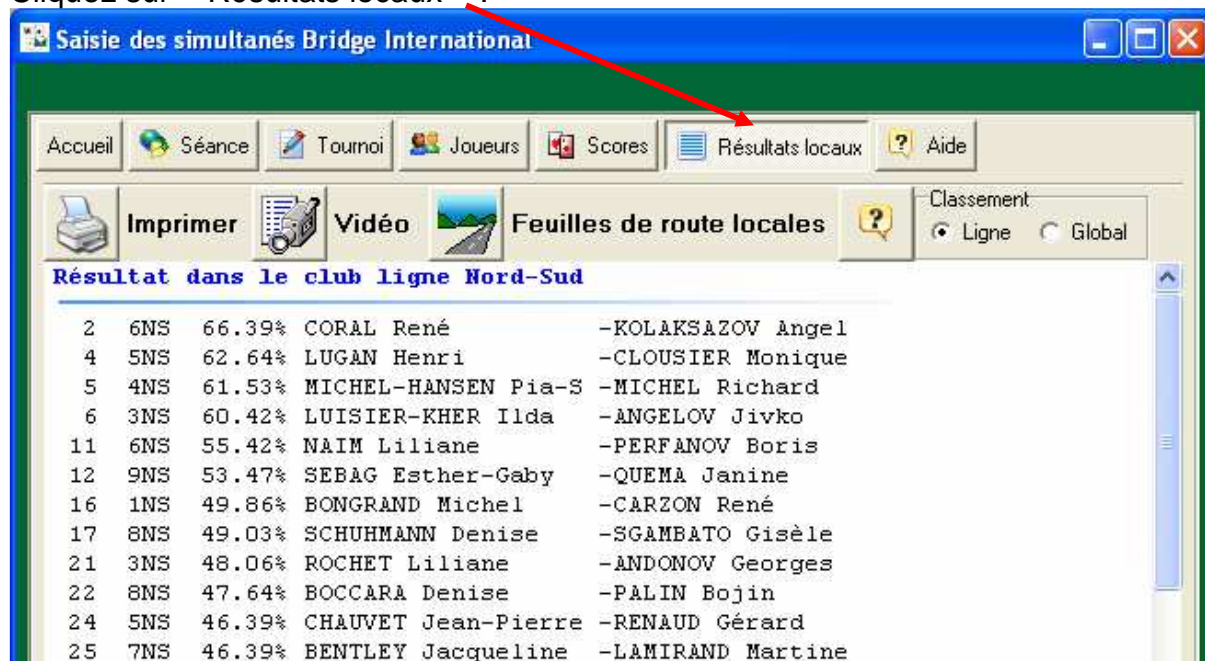
6) Saisie du tournoi

Pour le réglage du tournoi, et la saisie des participants et des scores, reportez-vous au manuel « Utilisation de BridgeInterNet pour la saisie du tournoi ».

Lorsque cette saisie est faite, les résultats locaux sont immédiatement disponibles :

7) Résultats locaux

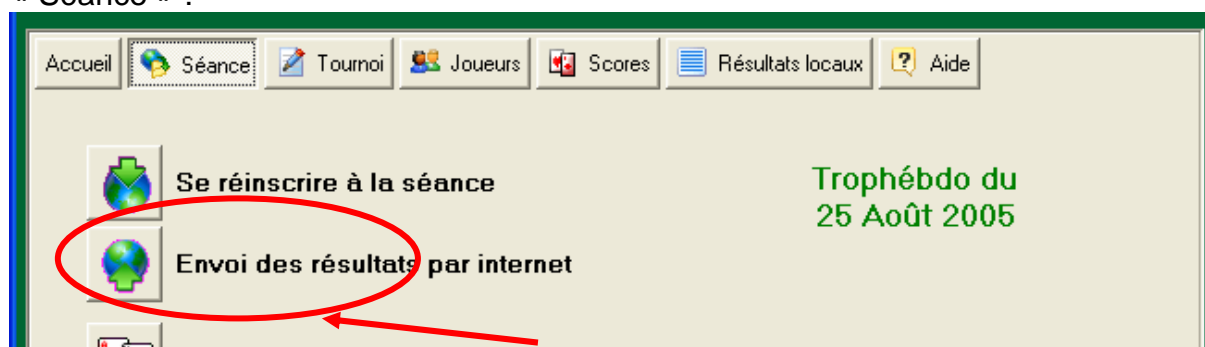
Cliquez sur « Résultats locaux » :



Vous pourrez imprimer des feuilles de route locales, projeter en vidéo les résultats et bien sûr imprimer les résultats locaux. Vous pouvez afficher des résultats par ligne ou globaux.

8) Envoi des scores par Internet

Il ne vous reste qu'à envoyer les résultats sur internet. Revenez à l'écran « Séance » :



L'écran s'est modifié : le bouton « Envoi Internet » est devenu disponible. Vérifiez que votre connexion Internet est branchée, puis cliquez sur ce bouton. Laissez faire, jusqu'à avoir un message indiquant que tout s'est bien passé.

C'est terminé. Les résultats globaux, lorsqu'ils seront disponibles, seront visibles sur le site Internet de Bridge International (www.bridge-international.com / Les simultanés / Trophébd).

9) **Résumé de la procédure Trophébdó :**

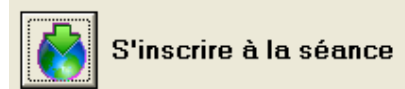
Pour chaque étape

Cliquez sur ce bouton :

1) Sélectionner « Trophébdó »



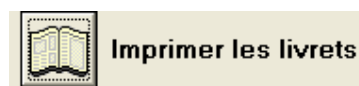
2) S'inscrire à la séance



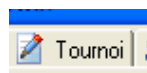
3) Imprimer les feuilles ambulantes



4) Imprimer les livrets



5) Paramétrer le tournoi



6) Saisir les participants



7) Saisir les scores



8) Envoyer les résultats



9) Résultats locaux : impression, vidéo, feuilles de route.

